

Umowa
na udział dziecka w Półkolonii Letniej 2024 zorganizowanej przez
Stowarzyszenie Uśmiech dla Dwójki

Zawarta w dniu r. w Józefowie pomiędzy:

1. Panią/Panem

.....
zamieszkałą/łym
.....
.....

zwaną/zwanym w treści umowy „Zleceniodawcą”, a

2. Stowarzyszeniem Uśmiech dla Dwójki ul. Graniczna 26 05-410 Józefów wpisanym do rejestru stowarzyszeń KRS pod numerem 0000167298, NIP 532 184 79 78

reprezentowaną przez :Martę Augustynowicz i Agatę Lutow

zwanym dalej: „Organizatorem”

zwanymi łącznie w treści umowy „Stronami”.

§1.

1. Przedmiotem umowy jest udział:

Imię i nazwisko dziecka

.....
data urodzenia

.....
zamieszkałym:.....

zwanym w treści umowy „Uczestnikiem”, w turnusie organizowanym przez Organizatora.

2. Umowa dotyczy udziału Uczestnika w turnusie odbywającym się w dniach:

turnus termin:

§2.

1. W ramach turnusu Organizator organizuje grupową opiekę i zajęcia dla Uczestnika od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 16:30.

2. Grupy na turnusie liczą do 15 osób

3. W skład kadry turnusu wchodzi osoba z uprawnieniami kierownika wypoczynku oraz prowadzący zajęcia tematyczne z uprawnieniami wychowawcy wypoczynku.

4. Podstawą organizacji zajęć podczas turnusu jest ramowy plan warsztatów, na podstawie którego kadra pedagogiczna, uwzględniając potrzeby uczestników oraz bieżącą sytuację, opracuje szczegółowy harmonogram przebiegu zajęć. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania bieżących zmian w rozkładzie dnia podczas turnusu w zależności od warunków atmosferycznych, a także możliwości czasowych i logistycznych.

5. W celu prawidłowej realizacji zajęć Organizator zapewnia odpowiednią kadrę pedagogiczną, sprzęt oraz niezbędne materiały dydaktyczne.

6. Uczestnik turnusu ma zapewnione wyżywienie w trakcie każdego dnia turnusu, na które składają się obiad oraz drobne przekąski i woda do picia.

7. Organizator zobowiązuje się do zapewnienia grupowego ubezpieczenia NNW dla uczestników turnusu.

8. Podstawowym miejscem prowadzenia zajęć jest sala dydaktyczna, zlokalizowana przy ul. Sienkiewicza 2 05-410 Józefów

9. Zleceniodawca akceptuje fakt, że ramowy plan warsztatów wymaga również przebywania grupy uczestników turnusu poza podstawowym miejscem prowadzenia zajęć i wyraża zgodę na udział Uczestnika w wyjściach poza podstawowe miejsce prowadzenia zajęć.

§3.

1. Za udział Uczestnika w jednym turnusie warsztatów Zleceniodawca zobowiązany jest uiścić opłatę w wysokości 550 zł (słownie: Pięćset pięćdziesiąt złotych 00/100).

4. Zleceniodawca dokonuje płatności przed rozpoczęciem turnusu, do udziału w którym został zgłoszony Uczestnik.

§4.

1. Zleceniodawca może odstąpić od umowy i zrezygnować z udziału Uczestnika w turnusie najpóźniej w terminie 7 dni przed datą rozpoczęcia turnusu.

2. Odstąpienie od umowy i rezygnacja z udziału Uczestnika w turnusie złożona po terminie wskazanym w ust. 1 niniejszego paragrafu, a przed rozpoczęciem turnusu, skutkuje pobraniem przez Organizatora wpłaconego zadatku na poczet poniesionych kosztów związanych z przygotowaniem materiałów na warsztaty.

3. Opłata za udział Uczestnika w turnusie jest wymagana w całości, jeżeli odstąpienie Zleceniodawcy od umowy i rezygnacja z udziału Uczestnika w turnusie nastąpiły po rozpoczęciu turnusu.

4. Zleceniodawca przekazuje Organizatorowi decyzję o odstąpieniu od umowy i rezygnacji z udziału Uczestnika w turnusie w formie pisemnej lub przesyłając stosowną informację drogą korespondencji elektronicznej na adres usmiechdladwojki@gmail.com przy użyciu adresu poczty elektronicznej wskazanego w niniejszej umowie jako „E-mail Zleceniodawcy”. W przypadku rezygnacji drogą elektroniczną, wymagana jest odpowiedź każdej ze stron.

§5.

1. Nieobecność Uczestnika podczas turnusu lub jego części nie stanowi podstawy do zmniejszenia opłaty za udział Uczestnika w turnusie.

2. W przypadku choroby Uczestnika uniemożliwiającej mu udział w całości lub części turnusu, stwierdzonej odpowiednim zwolnieniem lekarskim potwierdzającym niezdolność Uczestnika do udziału w turnusie lub jego części w okresie jego nieobecności, Zleceniodawcy przysługuje zwrot części opłaty odpowiadającej proporcjonalnie liczbie opuszczonych godzin w stosunku do liczby godzin składających się na cały turnus. Stosowne zwolnienie lekarskie musi zostać doręczone Organizatorowi najpóźniej ostatniego dnia turnusu.

§6.

1. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania całości lub części turnusu w razie wystąpienia przesłanki, która uniemożliwia prawidłową organizację i przeprowadzenie turnusu lub jego pozostałej części. W szczególności może to być sytuacja, gdy:

- a. co najmniej jeden z członków kadry turnusu, ze względu na chorobę lub inne zdarzenie losowe, jest niezdolny do wykonywania swojej funkcji w czasie turnusu lub jego części;
- b. liczba uczestników zgłoszonych do udziału w turnusie jest mniejsza niż 15 osób.

2. W przypadku odwołania całości lub części turnusu Organizator zwraca odpowiednio wynikającą z umowy opłatę w kwocie faktycznie wniesionych przez Zleceniodawcę płatności lub część opłaty odpowiadającej proporcjonalnie liczbie odwołanych godzin w stosunku do liczby godzin składających się na cały turnus. Organizator może zaproponować też udział Uczestnika w turnusie organizowanym w innym terminie za zgodą rodzica.

3. Informację o odwołaniu całości lub części turnusu Organizator przekazuje Zleceniodawcy drogą korespondencji elektronicznej na adres wskazany w niniejszej umowie jako „E-mail Zleceniodawcy” przy użyciu adresu poczty elektronicznej usmiechdladwojki@gmail.com lub za pomocą wiadomości SMS z numer telefonu 783968907 na numer telefonu wskazany w niniejszej umowie jako „Numer telefonu Zleceniodawcy”.

§7.

1. Zleceniodawca oświadcza, że jest rodzicem Uczestnika, który pozostaje pod jego władzą rodzicielską lub sprawującym pieczę nad Uczestnikiem opiekunem prawnym.

§8.

1. Strony ustalają następujące formy wymiany informacji za pomocą środków komunikacji na odległość:

Numer telefonu Organizatora 783968907

E-mail Organizatora usmiechdladwojki@gmail.com

Numer telefonu Zleceniodawcy.....

E-mail Zleceniodawcy.....

§9.

Zleceniodawca oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem półkolonii Organizatora oraz zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień.

Zleceniodawca jest ponadto zobowiązany do zaznajomienia Uczestnika z postanowieniami ww. regulaminu w zakresie dotyczącym uczestnika półkolonii.

§10.

Zleceniodawca wyraża zgodę na wykorzystanie wizerunku Uczestnika wyłącznie jako uczestnika turnusu w materiałach wykorzystywanych przez Organizatora do celów promocji w formie elektronicznej, w szczególności poprzez ich umieszczanie na stronach internetowych, na profilach firmowych w portalach społecznościowych lub w wiadomościach przesyłanych drogą elektroniczną przez Organizatora.

§11.

Zleceniodawca wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych lub danych osobowych Uczestnika, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.)

§12.

1. Udział uczestnika w turnusie jest możliwy po spełnieniu łącznie następujących przesłanek:

a) Zleceniodawca zawarł z Organizatorem umowę udziału dziecka w półkolonii

b) Zleceniodawca wpłacił na rachunek bankowy Organizatora całość kwoty określonej w §3 niniejszej umowy;

c) Zleceniodawca wypełnił odpowiednie rubryki Karty zgłoszeniowej i przekazał ją Organizatorowi;

d) stan zdrowia Uczestnika nie zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu pozostałych uczestników turnusu.

§13.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§14.

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§15.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.
– Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740) oraz postanowienia Regulaminu warsztatów.

.....
Organizator

.....
Zleceniodawca